

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COCITO MARTINA**  
Indirizzo **MOGLIANO VENETO, TV**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01.07.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2010)
  - Svolgo la professione di Avvocato con studio in Mogliano Veneto (TV)
  - Da giugno 2019 ricopro la carica di Assessore nel comune di Mogliano Veneto (TV) con deleghe al bilancio, ai tributi, alle politiche educative e del personale
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Novembre 2010 conseguita laurea in Derecho all' università di Avila ( Spagna)
  - Settembre 2010 conseguita abilitazione professionale
  - Ottobre 2002 conseguita laurea in giurisprudenza presso l'università Bologna
  - Giugno 1996 conseguita Maturità Liceo Scientifico Mogliano Veneto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Eccellenti capacità relazionali, ottime capacità di individuare le competenze di ciascun membro del gruppo affidando compiti adeguati. Ottime capacità di supervisione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL' AMBITO DELLA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

BUONE CAPACITÀ NELL' UTILIZZO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

AMANTE DELLA MUSICA, SUONO IL PIANOFORTE. HO SOSTENUTO ESAMI AL CONSERVATORIO BENEDETTO MARCELLO DI VENEZIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Mi ritengo particolarmente estroversa, creativa, determinata, con un profondo senso del dovere.

PATENTE O PATENTI

Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in tema di Privacy

MOGLIANO VENETO 02/05/2024