



## CURRICULUM VITAE


Enrico Maria  
**PAVAN**



 **Data di nascita**  
23 marzo 1993

 **Telefono**  
-

 **Email**  
-

 **Indirizzo**  
-

## LINGUE

**Italiana**  
Madrelingua

**Inglese**  
Buona capacità di scrittura  
Ottima capacità di espressione orale

## COMPETENZE TECNICHE

Analisi politica, crisis management, coordinamento anche di team numerosi, capacità di lavorare sotto pressione rispettando con puntualità le scadenze, consulenza politica per garantire l'immagine pubblica, alta capacità di problem solving, redazione dettagliata di business plan, massima rapidità sulla redazione di comunicati stampa efficaci, gestione social network politici.

## PROFILO

La mia famiglia ha avuto un ruolo determinante nella mia personale formazione, ciò mi ha garantito una forma mentis versatile e pronta ad affrontare crisi ed a risolvere problemi in maniera rapida ma efficace; la politica è la mia grande passione, ho praticato rugby a livello agonistico (Benetton Rugby, Mogliano Rugby e Venezia Mestre Rugby) e lo sport in generale suscita in me interesse.

Mi piace confrontarmi quotidianamente con le persone; un altro mio grande interesse è la comunicazione e i suoi innumerevoli campi di applicazione; sono sempre alla ricerca di nuove e vincenti strategie comunicative per migliorare il mio lavoro.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Assessore alla Comunicazione istituzionale, allo Sport e alle Identità e Tradizioni Locali**

Comune di Mogliano Veneto

Giugno 2019 - Oggi

**Principali mansioni:** Coordinamento degli uffici sport, ideazione e organizzazione di manifestazioni sportive di interesse pubblico, scelte amministrative sull'impiantistica sportiva comunale, redazioni e ideazione di campagne comunicative per l'ente, rapporti con la stampa, coordinamento ufficio stampa dell'ente, facilitatore politico, consulente politico del Sindaco.

### **Spin Doctor e consulente politico**

Davide Bortolato

Candidato Sindaco del Comune di Mogliano Veneto

Aprile 2018 - Giugno 2019

**Principali mansioni:** Ideazione e creazione campagna elettorale, organizzazione delle liste dei candidati, rapporti con la stampa, redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, coordinamento politico, social media manager della campagna elettorale, supervisor delle scelte grafiche e tutor per i candidati, gestione della crisi.

### **Fondatore e titolare**

TSE Tattoo Studio

Mogliano Veneto (TV)

2017-2020

**Principali mansioni:** Gestione clienti, agende e appuntamenti, organizzazioni eventi e iniziative dello studio, social media manager e shop manager.

### **Event Manager**

Hope Consulting Group

Mogliano Veneto

2014 - 2015

**Tipo di impiego:** Event planner, consulenze aziendali in marketing e pubblicità, redazione progetti di marketing per imprese, aziende e società sportive.

**Principali mansioni:** Ideazione progetti/eventi, redazioni business plan, supervising e coordinamento in loco degli addetti ai lavori, redazioni piani di comunicazioni e rapporti con la stampa.

## **Rappresentante politico**

Comitato civico SOS Mestre  
durante la campagna elettorale per il Sindaco del Comune di Venezia  
Mestre (VE)

Ottobre 2014 - Giugno 2015

**Principali mansioni:** Coordinamento del Comitato per le attività politiche, gestione dell'immagine politica del Comitato, responsabile elettorale del Comitato, redazione campagna elettorale, rapporti con la stampa, redazione comunicati stampa.

## **Event planner politico**

Sindaco uscente del Comune di Mogliano Veneto  
Coordinatore politico della lista #GiovaniPerMogliano

Ottobre 2013 - Giugno 2014

**Principali mansioni:** Coordinamento politico della lista civica, organizzazione eventi elettorali e gestione della campagna elettorale, rapporti con la stampa, redazione comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Esame Trinity College London Livello B2**

Liceo Classico "Giuseppe Berto"  
Mogliano Veneto (TV)

2011

### **Diploma Liceo Classico**

Liceo Classico "Giuseppe Berto"  
Mogliano Veneto (TV)

2011

CV ENRICO MARIA PAVAN

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office.  
Approfondita conoscenza e alta capacità di utilizzo del sistema operativo IOS.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Abilità di leadership e di coordinamento acquisite dalla numerose esperienze politiche, redazione di piani editoriali, piani di comunicazione politica e piani di pubblicazione.

## **CAPACITÀ SOCIALI**

Altissima capacità di comunicazione verbale, pensiero critico, capacità di influenza sulle scelte, motivatore.

## **PATENTI**

Patente B - Automunito