

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono cell.
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

IORIS FRANCESCHINIS
VIA RAGAZZI DEL 99, 35 - 31021 MOGLIANO VENETO (TV)
349 - 4286406
ioris.franceschinis@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2022 – 31.12.2024
Università degli studi di Padova – UniSMART Fondazione Università di Padova

Pubblica Amministrazione

Project Manager

Mi occupo di:

- Gestione organizzativa del Programma P.I.P.P.I.:
- pianificazione delle attività e delle tempistiche, stesura dei contratti e della documentazione amministrativa necessaria, monitoraggio e supporto gestionale alle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste.
- Gestione della relazione tra il committente e il gruppo di ricerca, facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni ed assicurando il corretto coinvolgimento di tutti gli stakeholder sul progresso del progetto.
- Individuazione e risoluzione tempestiva di possibili criticità, al fine di garantire la consegna del progetto nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti.
- Vigilanza sulle risorse economiche allocate al progetto, affinché siano spese in maniera appropriata, in linea con il budget previsto, facendo particolare attenzione a documentare con diligenza ogni spesa secondo le procedure in supporto al personale amministrativo dedicato.
- Partecipazione ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri di formazione e tutoraggio che permettano di supportare il lavoro del team di ricerca e formazione di Unipd e dei team regionali e di Ambito territoriale al fine di garantire la continuità al programma e alla partnership con il Ministero e le Regioni.
- Partecipazione ad eventi e riunioni che permettano di valorizzare la proprietà intellettuale dell'ateneo ed acquisire eventuali nuovi progetti di ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2018 – 31.12.2021
ISRE Istituto Superiore di Ricerca Educativa
Ispettorica Salesiana San Marco – Salesiani nord-est
Associazione – Ente Ecclesiastico

Project Manager - Coordinatore

Mi sono occupato di:

- Gestione organizzativa e amministrativa di progetti
- Gestione e coordinamento del personale coinvolto
- Gestione della relazione tra stakeholder (IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia – ISRE – Ispettorica salesiana Nord-est, partner di progetto, collaboratori)
- Individuazione e gestione delle tempistiche, risoluzione di eventuali criticità
- Supporto nella gestione dei budget previsti in stretta collaborazione con la direzione

- Supporto alle attività di ricerca di IUSVE
 - Attività di rendicontazione e documentazione
 - Partecipazione ad eventi volti a promuovere il lavoro dell'Associazione
 - Attività di progettazione e gestione del Servizio Civile Universale per l'Ente Accreditato (7 progetti per un totale di 140 posti disponibili)
 - Coordinatore dell'Ufficio Sociale/Terzo Settore dei Salesiani del Trivento (Associato con APS Salesiani per il Sociale Nazionale) – coordinamento di un team di 5 persone.
- Date (da – a) 01/01/2021 – 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Verona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Coordinatore Master Saperi in Transizione**
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupato di:
- Redazione del Piano didattico degli insegnamenti insieme al Gruppo di Ricerca TILT
 - Redazione del Piano Finanziario e del budget del Master in collaborazione con la direzione del Master e dell'Amministrazione, redazione
 - Coordinamento dei docenti coinvolti nel Master
 - Organizzazione delle attività formative in presenza
 - Monitoraggio delle attività formative
 - Raccolta di documentazione necessaria alla rendicontazione
 - Gestione dei fornitori di servizi e raccolta preventivi
- Date (da – a) 15/12/2018 – alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Padova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Tutor universitario**
- Principali mansioni e responsabilità Collaboro con il gruppo di ricerca LabRIEF a due progettualità. La prima è un progetto finanziato dal Pon Inclusione. In convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali formiamo i Case Manager nell'uso degli strumenti previsti dalla misure di contrasto alla povertà.
- In particolare mi occupo di:
- Insieme al Gruppo Scientifico gestione della formazione continua all'interno del corso rivolto ai case manager (per 4 edizioni, 3 annualità) rivolto a operatori a livello nazionale e multilivello (con il coinvolgimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regioni e Ambiti Territoriali Sociali)
 - Progettazione della formazione in collaborazione con il gruppo Scientifico
 - Attività di supporto al gruppo scientifico nelle attività di ricerca
 - Realizzazione di materiale formativo
 - Attività di supporto ai partecipanti ai percorsi formativi
 - In collaborazione con l'Amministrazione gestione e organizzazione delle attività formative in presenza
 - Amministrazione Piattaforme e app
- Date (da – a) 05/12/2019–26.11.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Padova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Borsista di ricerca**
- Principali mansioni e responsabilità
- Assieme al gruppo di ricerca LabRIEF mi sono occupato di Monitoraggio dei processi formativi online ed analisi dell'utilizzo degli strumenti informatici degli operatori degli ambiti territoriali aderenti ad un progetto di ricerca"
 - Insieme al Gruppo Scientifico gestione della formazione continua all'interno del corso rivolto a operatori a livello nazionale e multilivello (con il coinvolgimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regioni e Ambiti Territoriali Sociali)
 - In particolare mi sono occupato di monitorare alcune azioni di ricerca all'interno del

- Programma P.I.P.P.I.: la formazione dei Coach e la formazione delle EEMM degli AATT aderenti alla nona implementazione di P.I.P.P.I.
- Progettazione e gestione della formazione online
-
- Date (da – a) 02/02/2019–30/09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Borsista di ricerca**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assieme al gruppo di ricerca CARVET mi sono occupato di Vocational Education and Training.
 - In particolare mi sono occupato di accompagnare lo sviluppo di modelli formativi innovativi (cfr. Progetto 100+100);
 - Azione di Valutazione e Monitoraggio di Progetti Formativi
-
- Date (da – a) 01/02/2018–31/07/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tutor Universitario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mi sono occupato di fornire supporto ai docenti nei percorsi professionalizzanti per insegnanti 24 CFU
-
- Date (da – a) 01/02/2018–31/07/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bofrost* Italia – San Vito al Tagliamento
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego **Stage**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mi sono occupato della Valutazione Stress Lavoro Correlato come previsto dal D.lgs 81/08.
 - Ho accompagnato l'azione di ripensamento della Formazione Lavoratori con focus sulla Sicurezza sul lavoro.
 - Gestione formazione e-learning
 - Creazione di materiale video e grafico per la formazione
-
- Date (da – a) Da gennaio 2016 a giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Salesiano “Don Bosco”, via Antonio Provolo, 16 – 37123 Verona
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado
 - Tipo di impiego **Insegnante di IRC, educatore**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione alla vita scolastica, alle riunioni di Collegio docenti e ai corsi di aggiornamento annuali.
 - Programmazione di unità di apprendimento, anche con l'utilizzo di tecnologie informatiche.
 - Svolgimento lezioni secondo l'orario scolastico; attività di compresenza in aula con docenti di altre discipline.
 - Attività di assistenza durante l'orario extra-scolastico (cortile, studio pomeridiano, altre attività formative per i ragazzi).
 - Partecipazione e organizzazione di uscite didattiche e ad altre attività extra-scolastiche.
 - Coordinamento di attività formative per pre-adolescenti e adolescenti.
-
- Date (da – a) Da settembre 2013 a gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Istituto Salesiano E. Sardagna”, Via Roma, 33 – 31030, Castello di Godego (TV).
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Insegnante di IRC, educatore

- Partecipazione alla vita scolastica, alle riunioni di Collegio docenti e ai corsi di aggiornamento annuali.
- Programmazione di unità di apprendimento.
- Svolgimento lezioni secondo l'orario scolastico; attività di compresenza in aula con docenti di altre discipline.
- Attività di assistenza durante l'orario extra-scolastico (cortile, studio pomeridiano, altre attività formative per i ragazzi).
- Partecipazione e organizzazione di uscite didattiche e ad altre attività extra-scolastiche.
- Coordinamento di attività formative per pre-adolescenti e adolescenti.

01/10/2017–30/06/2018

Università degli studi di Udine - Master I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Organizzazione *del lavoro*

- Materie: Diritto del Lavoro, Amministrazione delle RU, Organizzazione del lavoro, Tecniche e Gestione delle RU, Change Management, Amministrazione pubblica;

Master I° Livello

Valutazione: 104/110

Da ottobre 2015 all'11 luglio 2017

Università degli Studi di Verona - Dipartimento di Scienze Umane – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche.

- competenze in ambito storico e letterario;
- competenze in filosofia teoretica e morale, con particolare attenzione alla bioetica;
- comprensione di testi filosofici nelle loro articolazioni teoretiche;
- capacità di analisi contestuale e competenze di *problem solving*;
- competenze in ambito pedagogico;
- approfondimento sul rapporto tra filosofia e formazione, con una tesi dal titolo: "Persona e *Bildung*. Un itinerario nel pensiero di Max Scheler", relatore Prof. Guido Cusinato.

Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche, con la seguente valutazione: 110 e lode.

Laurea Magistrale

Valutazione: 110L

Da settembre 2011 a giugno 2014

Centro Salesiano di Studio "Paolo VI" di Nave (Bs), affiliato alla Facoltà di Filosofia dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.

- competenze in ambito filosofico e teologico;
- competenze nell'ambito della pedagogia della religione;
- approfondimento in ambito filosofico morale, con una tesi dal titolo: "La formazione morale come ristrutturazione del cuore in Max Scheler", relatore Prof. Paolo Zini.

Baccalaureato triennale in Scienze Filosofiche, con la seguente valutazione: 99/110, magna *cum laude*.

Laurea triennale.

Da settembre 2005 a giugno 2010

Istituto Tecnico, Tecnologico- Meccanico
Collegio Salesiano "Astori", Mogliano Veneto

- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura;
- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego;
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Certificazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto;
- documentare e seguire i processi di industrializzazione;
- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura;
- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.

Perito meccanico

Diploma di Stato

Certificazione come RSPP Moduli A-B-C (100 ore)

Formatore Sicurezza sul Lavoro - Abilitato (24 ore)

Italiana

[inglese]

BUONA
BUONA
BUONA

- Ottime competenze relazionali sviluppate in anni di lavoro. In particolare modo in contesti dinamici e complessi.
- Buona capacità di lavoro in team e di coordinamento di team anche da remoto.
- Forte interesse nell'ambito ricerca e sviluppo, innovazione, formazione di base e continua in collaborazione con gruppi di ricerca
- Forte propensione al lavoro in gruppo
- Buone capacità empatiche e comunicative

- Forti capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto della deadline.
- Ottime capacità di lavoro per obiettivi
- Buona capacità produttiva
- Eccellente capacità di problem solving
- Capacità di lavoro in *équipe*.
- Buone capacità di documentare e rendere conto del lavoro svolto; capacità di riflessione e di revisione di tale lavoro.
- Buone capacità di redigere report
- Implementazione di Programmi Sociali su scala nazionale;
- Organizzazione e gestione di convegni e di eventi formativi (aspetti organizzativi e contenutistici): iscrizioni, vitto, alloggio, definizione contenuti, call for papers, organizzazione gruppi/sessioni di lavoro, valutazione;

- Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e MAC.
- Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office 365+
- Utilizzo quotidiano di social media.
- Buona capacità di utilizzo della LIM per la didattica.
- Buona capacità di utilizzo di diversi software per la
- Buona capacità di utilizzo del registro elettronico "Scuola online".
- Utilizzo di piattaforme per il digital learning

- Buone capacità artistiche e di utilizzo di software per la realizzazione di video e

ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	infografiche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità di apprendimento, anche in ambiti diversi da quelli descritti sopra. - Buone capacità di adattamento e di resilienza nel lavoro.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ELENCO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	<p>Francesco Tommasi, Ioris Franceschinis, Marco Perini, & Giuseppe Tacconi <i>SKILLING FOR TOMORROW AT SCHOOL: A TRAINING PROJECT FOR IVET AND TECHNICAL STUDENTS' SOFT SKILLS</i> p-ISSN: 2184-044X e-ISSN: 2184-1489 ISBN: 978-989-54815-2-1 © 2020 DOI: 10.36315/2020end022</p> <p>Francesco Tommasi, Ioris Franceschinis, Marco Perini, & Giuseppe <i>A SYSTEMATIC SCOPING REVIEW ON SKILLS VARIETY FOR VET IN THE INDUSTRY 4.0</i> p-ISSN: 2184-044X e-ISSN: 2184-1489 ISBN: 978-989-54815-2-1 © 2020 DOI: 10.36315/2020end101</p> <p>Francesco Tommasi, Ioris Franceschinis: <i>OLTRE LA FORMAZIONE: DARE DIGNITÀ AL LAVORO. Per una didattica della Formazione: Metodi prospettive e luoghi della formazione</i> ISBN 979-1255340287</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>
	<p>Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore</p>
DATA FIRMA	23.04 2024