

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELA PERUZZO</b>
Indirizzo	Via Rimini,23 - 31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>michelaperuzzo@icloud.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.01.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 04/2017 ad oggi ASSICURA SNC di Giuni L. e Scapinello S. - Ag. gen. UnipolSai Assicurazioni - Unisalute – Arag – Uca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunta con contratto a tempo indeterminato con il ruolo di impiegata commerciale
  - Trasferimento, implementazione e gestione del proprio portafoglio personale
  - Supporto agli agenti per ampliare e gestire i clienti fidelizzati e i clienti prospect di sede in tutti i rami assicurativi esercitati (B2C).
  - Supporto al team amministrativo
- Tipo di azienda o settore 01/2011–03/2017 Coccato Assicurazioni Sas -Ag.gen Soc. Cattolica di Assicurazione – Uca -Slp Assunta con contratto a tempo indeterminato con il ruolo di ACCOUNT MANAGER presso l'agenzia di Mogliano Veneto e presso la sede in C.so del Popolo di Venezia - Mestre :
  - Sviluppo del portafoglio di sede (B2C)
  - Gestione delle problematiche della clientela
  - Supporto al team amministrativo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità 01/2004–12/2010 Assicurazioni di Pellizzon Carlo - Ag.gen. Soc. Cattolica di Assicurazione Assunta con contratto a tempo indeterminato con mansione di responsabile dell'Agenzia di Mogliano Veneto :
  - Sviluppo del portafoglio (apertura agenzia senza portafoglio)
  - Gestione completa dei sinistri
  - Rapporti con la direzione
  - Gestione amministrativa (prima nota , incassi quietanze, apertura e chiusura della giornata contabile , archiviazione pratiche e invio direzionale)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2004 al 2023 Partecipazione a corsi di tecniche di vendita , di comunicazione con particolare attenzione alla gestione delle obiezioni forniti dalle direzioni delle Compagnie UnipolSai e Cattolica Ass,ne.

Dal 2004 al 2019 Corsi di tecnica Assicurativa e normativa assuntiva forniti dalle direzioni delle

Compagnie UnipolSai Cattolica Ass.ne.

2010 conseguito Idoneità per l'iscrizione nel registro degli Intermediari assicurativi sez.A e sez.B  
(Sessione 2009)

Nel 1993 conseguito Diploma Liceo Scientifico valutazione 48/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Impiegata commerciale e amministrativa con ventennale esperienza nel settore assicurativo profonda conoscenza della normativa e della tecnica del settore . Spiccate abilità decisionali e di problem solving, ottime capacità relazionali e di gestione delle obiezioni che favoriscono il lavoro in team.

Iscritta alla sez.E del RUI dal 28/03/2011 .

### **ABILITAZIONI PARTICOLARI :**

Superamento PROVA DI IDONEITA' per l'iscrizione nel Registro degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi - SESSIONE 2009 Scritto 03/05/2010 - Orale 24/06/2010. Corsi direzionali di tecnica assicurativa , di vendita e comunicazione con particolare focus nella gestione delle obiezioni.

### **COMPETENZE INFORMATICHE :**

Avanzata conoscenza del pacchetto OFFICE Avanzate conoscenze degli applicativi di posta elettronica e applicativi per comunicazione a distanza.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE :**

Italiano : madrelingua

Inglese : discreto

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96.